

**REGULAMIN**  
**ZAJĘĆ KULTURALNO – OŚWIATOWYCH DLA DZIECI**  
**ORGANIZOWANYCH W MIEJSKIM KLUBIE IM. JANA KIEPURY**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Organizatorem zajęć kulturalno – oświatowych jest Miejski Klub im. Jana Kiepury z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Będzińskiej 65 (dalej: „Klub”).
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie Klubu oraz w innych obiektach użytkowanych przez Klub.
3. Zajęcia są prowadzone zgodnie z ustalonymi harmonogramami. Harmonogramy publikowane są na stronie internetowej Klubu. Klub uprawniony jest do odwołania bądź zmiany terminu poszczególnych zajęć objętych ustalonym harmonogramem. W przypadku odwołania zajęć, Klub podejmie starania zmierzające do ich zorganizowania w innym terminie.
4. Zajęcia organizowane są w celu rozwijania aktywności psychofizycznej dzieci, z zastrzeżeniem, iż Klub nie prowadzi zajęć grup integracyjnych oraz zajęć o charakterze rehabilitacyjnym, terapeutycznym lub leczniczym.

**II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH.**

1. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie dzieci których stan zdrowia oraz predyspozycje psychofizyczne nie stanowią przeszkody dla udziału w zajęciach.
2. Zgłoszenie uczestnika na zajęcia odbywa się poprzez wypełnienie karty zgłoszenia i zakup karnetu albo poprzez uiszczenie opłaty jednorazowej za udział w zajęciach. Formularz karty zgłoszenia stanowi załącznik do regulaminu. Zgłoszenia dokonuje przedstawiciel ustawowy /opiekun prawny dziecka.
3. Klub zastrzega sobie prawo ustalenia limitów uczestników zajęć, przy czym w pierwszej kolejności na zajęcia przyjmowane są dzieci kontynuujące ćwiczenia oraz dzieci posiadające miejsce zamieszkania w Sosnowcu.
4. Instruktorzy prowadzą listy uczestników zajęć.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest posiadanie ważnego karnetu lub potwierdzenia uiszczenia opłaty. Uczestnicy, którzy nie okażą instruktorowi ważnego karnetu lub potwierdzenia uiszczenia opłaty, nie zostaną dopuszczeni do udziału w zajęciach.
6. Klub zastrzega sobie prawo do wykreślenia dzieci wpisanych na listy uczestników zajęć jeżeli:
  - a) Po upływie okresu ważności karnetu, przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni nie kupią kolejnego karnetu lub przez okres dwóch miesięcy nie uiszczą opłaty jednorazowej za udział w zajęciach.
  - b) Dziecko nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu.

- c) Dziecko nie uczęszcza na zajęcia.
- d) Przedstawiciel ustawowy / opiekun prawny dziecka złoży wniosek w tym przedmiocie.

### **III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ.**

Uczestnicy zobowiązani są do:

- a) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
- b) Kulturalnego zachowywania się w toku zajęć.
- c) Wykonywania poleceń instruktorów.
- d) Dbania o sprzęt oraz wyposażenie Klubu.
- e) Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w których odbywają się zajęcia.
- f) Posiadania obuwia zmiennego.

### **IV. OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH /OPIEKUNÓW PRAWNYCH.**

Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w zajęciach zobowiązani są do:

- a) Współpracy z instruktorami.
- b) Przestrzegania harmonogramu zajęć.
- c) Należytego przygotowania dziecka do zajęć.
- d) Zapewnienia bezpiecznego dojazdu dziecka na zajęcia oraz odbioru dziecka po zakończeniu zajęć.
- e) Nie dopuszczania do udziału w zajęciach dzieci chorych.
- f) Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w których odbywają się zajęcia.

### **V . KARNETY I OPŁATY**

1. Wszelkie płatności z tytułu uczestnictwa w zajęciach są wnoszone poprzez zakup karnetów lub uiszczenie opłaty za jednorazowy udział w zajęciach.
2. Karnety są sprzedawane wyłącznie na rzecz uczestników zajęć. Wykupienie karnetu upoważnia uczestnika do udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym przez Klub harmonogramem.
3. Karnety mają charakter spersonalizowany. Karnety są przypisane do konkretnego uczestnika.
4. Karnety są wydawane wyłącznie w siedzibie Klubu.
5. Wprowadza się karnety o następujących okresach ważności:
  - a) Karnety jednomiesięczne.
  - b) Karnety dwumiesięczne.
  - c) Karnety trzymiesięczne.
6. Karnety jednomiesięczne uprawniają do udziału w zajęciach wyłącznie w miesiącu kalendarzowym wskazanym na tym karnecie. Karnety dwumiesięczne oraz trzymiesięczne uprawniają do udziału

w zajęciach odpowiednio przez okres dwóch lub trzech miesięcy kalendarzowych wskazanych na karnecie.

7. Data wykupienia karnetu nie ma wpływu na okres jego ważności. Karnet traci ważność z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego określonego w tym karnecie.

8. Należności za karnet i opłaty jednorazowe można uiszczać albo przelewem na rachunek bankowy Klubu albo gotówką w kasach obiektów zarządzanych przez Klub.

9. Zapłata opłaty jednorazowej uprawnia wyłącznie do udziału w jednych zajęciach.

10. Klub zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości cen karnetów oraz opłat jednorazowych za uczestnictwo w zajęciach.

11. Obowiązujący cennik karnetów oraz opłat jednorazowych określa zarządzenie Dyrektora Klubu.

12. Z zastrzeżeniem pkt. 13, uiszczona płatność z tytułu karnetu lub opłaty jednorazowej nie podlega zwrotowi.

13. W przypadku gdy Klub nie zorganizuje w innym terminie zajęć odwołanych zgodnie z pkt. I.3, należności za odwołane zajęcia zostaną albo zaliczone na poczet przyszłych płatności albo zwrócone przedstawicielowi ustawowemu / opiekunowi prawnemu uczestnika na jego wniosek.

14. Postanowienia pkt.13 stosuje się odpowiednio do nadpłat wynikających z wpłacenia kwot wyższych niż określone w obowiązującym cenniku zajęć.

## **VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE.**

1. Klub nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.

2. Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni uczestników zajęć na zasadach ogólnych ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pozostające pod ich opieką dzieci.

3. Klub zastrzega sobie prawo do rejestrowania fragmentów zajęć oraz wizerunku uczestników zajęć. Klub uprawniony jest do nieodpłatnego zwielokrotniania i rozpowszechniania bez ograniczeń terytorialnych zarejestrowanych materiałów, a także na wykorzystywanie utrwalonego w taki sposób wizerunku uczestników zajęć w celach statutowych instytucji kultury, a w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz zamieszczanie w materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych etc. Klubu związanych z prowadzoną działalnością statutową, z wyłączeniem celów komercyjnych.

4. Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni uczestników zajęć mogą pisemnie odwołać zezwolenie na wykonywanie przez Klub uprawnień, o których mowa w pkt. 3. Zgłoszenie w tym przedmiocie nie wpływa na czynności Klubu zrealizowane przed dniem doręczenia takiego oświadczenia.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

- 1.** Zgłoszenie uczestnika do udziału w zajęciach jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
- 2.** Skargi i wnioski związane z uczestnictwem w zajęciach rozpatruje Dyrektor Klubu.
- 3.** Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**KARTA ZGŁOSZENIA**  
**dziecka na zajęcia kulturalno-oświatowe**  
**w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury**

**I. Zgłoszenie dziecka na zajęcia:**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka: .....  
na zajęcia ..... w roku szkolnym .....  
Data urodzenia dziecka: .....  
Adres zamieszkania dziecka: .....

---

**II. Dane przedstawiciela ustawowego/prawnego opiekuna:**

Nazwisko i imię: .....  
PESEL: .....  
Telefon kontaktowy: .....  
Adres mailowy: .....

---

**III. Oświadczenia przedstawiciela ustawowego/prawnego opiekuna:**

1. Oświadczam, że zobowiązuję się do:

- Uaktualniania danych objętych niniejszym zgłoszeniem.
- Przestrzegania i stosowania postanowień regulaminu zajęć.

2. Oświadczam, że nie występują przeciwskazania zdrowotne ograniczające lub wykluczające udział mojego dziecka w zajęciach..

3. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Sosnowiec, dnia .....  
/czytelny podpis przedstawiciela ustawowego/

wyrażam zgodę     nie wyrażam zgody

na utrwalanie, przechowywanie i rozpowszechnianie przez Miejski Klub im. Jana Kiepury wizerunku dziecka tylko i wyłącznie w celach związanych z prowadzoną działalnością statutową, z wyłączeniem celów komercyjnych.

Sosnowiec, dnia .....  
/czytelny podpis przedstawiciela ustawowego/

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Klub im. Jana Kiepury reprezentowany przez Dyrektora. Można uzyskać informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury z siedzibą przy ul. Będzińska 65.
2. Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Dyrektora Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury jest Agata Kozłowska. Z Inspektorem można się skontaktować pod nr. telefonu 515-041-778 oraz adresem e-mail: rodo@kiepura.pl.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie:
  - art.6 ust. 1 lit. a RODO w celu zwielokrotniania i rozpowszechniania przez Miejski Klub im. Jana Kiepury utrwalonych materiałów, fotografii, nagrań etc., a także na wykorzystywanie utrwalonego w taki sposób wizerunku w celach statutowych instytucji kultury, a w szczególności poprzez udostępnianie go na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz zamieszczanie w materiałach reklamowych, promocyjnych etc. Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury związanych z prowadzoną działalnością statutową, z wyłączeniem celów komercyjnych.
  - art. 6 ust. 1 lit. e RODO jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. oraz statutu Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury w celu przeprowadzenia naboru i prowadzenia zajęć.
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa Ustawy o rachunkowości i Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w celu prowadzenia ewidencji odpłatności.
4. Podanie wskazanych danych jest dobrowolne, ale niezbędne abyśmy mogli przyjąć dziecko na zajęcia prowadzone w Klubie.
5. Tam gdzie została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych, istnieje również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym czasie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzania danych do momentu jej wycofania.
6. Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w karcie zgłoszenia dziecka na zajęcia kulturalno-oświatowe w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury.
7. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Administrator zawarł umowę. Przykładowo są to firmy informatyczne świadczące usługi dla Klubu. Dane w postaci wizerunku uczestników zajęć zostaną udostępnione na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz zamieszczane w materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych etc. Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres przechowywania w Miejskim Klubie im. Jana Kiepury danych osobowych wynika z rozdziału 8 Ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. i wynosi 5 lat. Materiały archiwalne dokumentujące rozwój kultury i sztuki wynikające z działalności Miejskiego Klubu im. Jana Kiepury przechowywane są zgodnie z Ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do nich, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, usunięcia oraz prawo do wniesienia sprzeciwu. Prawa te mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Administrator realizuje je na wniosek.
10. Gdy przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Administrator uzyskał dane od rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.